

資料情報	請求記号	配置場所
人生が変わる!食べ方：食事&お酒のマナー / 小倉朋子監修. -- 主婦と生活社, 2013.	596.8/JIN	本館5階第4室
Wordでつくる英文文書+PowerPoint：キーボーディングからビジネスレターまで / 齋藤真弓編著；John Freeman, 東福都美子著. -- 同友館, 2006.	582.33/SAI/W	本館5階第4室
大人のマナーものの言い方便利帳 / 知的生活研究所著. -- 青春出版社, 2011. -- (青春文庫；ち-26；SE-498).	B000/B/セイシ	本館4階文庫・新書
電子メール文章読本：新たなビジネスツールを使いこなす / 速水栄著. -- 中央公論社, 1997. -- (中公PC新書；12).	B000/B//12	本館4階文庫・新書
理系のためのExcelグラフ入門：実験データを正しく伝える技術 / 金丸隆志著. -- 講談社, 2013. -- (ブルーバックス；B-1837).	B000/B//1837	本館4階文庫・新書
商品在庫管理の実際 / 木村忠治著. -- 日本経済新聞社, 1990. -- (日経文庫；431).	B000/B//431	本館4階文庫・新書
3行で決める文章術：超短文の書き方90のコツ：ビジネス文書から手紙・ハガキまで / 野村正樹著. -- 日本実業出版社, 1998.	816/NOM/S	本館4階西
秘書ワークブック / 田中篤子編. -- 嵯峨野書院.	336.5/HIS	新館2階B
きれいな敬語の使い方・話し方：会話、メール、手紙での敬語のすべて! / 主婦の友社編. -- 主婦の友社, 2010. -- (基本がすぐわかるマナーbooks).	336.49/KIR	新館2階B
大人のマナー常識：「了解です」は上司に失礼!：ビジネスから冠婚葬祭までこの一冊でまるわかり! / トキオ・ナレツジ著. -- 宝島社, 2013.	385.9/OTO	新館2階B
オフィス・プロをめざす秘書のキャリア形成 / 西澤真紀子編著；福田洋子, 前川昌子著. -- 中央経済社, 2008.	336.5/NIS/O	新館2階B
文章の書き方活かし方：ワ-プロ時代のビジネス文章作法 / ダイアモンド社編；橋本勝三郎著. -- ダイアモンド社, 1987.	336.5/HAS/B	新館2階B
マーケティング・マネジメントを学ぶ / 石井淳蔵, 大西潔編著. -- 碩学舎, 2005. -- (マーケティングクリエイティブ；1巻).	675/MAK/1	新館2階B
商店街のマーケティング戦略 / 南方建明, 岡部達也著. -- 中央経済社, 1991. -- (流通は変わるシリーズ).	673.7/MIN/S	新館2階B
マーケティングテクニクス：特に企画・戦略・調査・販売・仕入れを中心に / 原田俊夫著. -- 同文館出版, 1964.	675/HAR/M	新館2階B
女性が思わず買ってしまう商品のヒミツ / 吉村たかみ著. -- 日本実業出版社, 2005.	673.2/YOS/J	新館2階B
図解よくわかるこれからのマーチャンダイジング：なるほど!これでわかった / 日野真克著. -- 同文館出版, 2006. -- (Do books).	673.7/HIN/Z	新館2階B
衣料品MD(マーチャンダイジング)の成功方程式：小商圈攻略で勝ち残る：衣料スーパー「しまむら」に負けない競合戦略を完全指南! / 福島儀重, 渡辺米英共著. -- 商業界, 2001.	673.7/FUK/1	新館2階B
図解商品構成がわかる本 / 小松崎雅晴著. -- 商業界, 2010.	673.2/KOM/Z	新館2階B
どんな危機にも打ち勝つ100年企業の法則：老舗企業に学ぶ「儲かる仕組み・人をつくる仕組み」 / 藤間秋男著. -- PHP研究所, 2011.	336/TOM/D	新館2階B

企業会計のしくみ / 安義利著. -- 日本実業出版社, 2000. -- (見る読むわかる. 入門の入門).	336.9/YAS/K	新館2階B
会計の学び方 / 畠村剛雄著. -- 中央経済社, 1995. -- (簿記・会計ステップアップシリーズ; 3).	336.9/SHI/K	新館2階B
簿記の基礎 / 武田隆二著. -- 第3版. -- 税務経理協会, 2001. -- (簿記: カラー版 / 武田隆二著; 1).	336.91/TAK/B	新館2階B
「本当にいい会社」が一目でわかる有価証券報告書の読み方: 決算書だけではわからない「儲かる仕組み」はココを見る! / 秦美佐子著. -- プレジデント社, 2012.	336.83/HAT/H	新館2階B
簿記のすべて / 税務経理協会編; 上, 下. -- 改訂版. -- 税務経理協会, 1984.	336.9/BOK	新館2階B
簿記のすべて / 税務経理協会編; 上, 下. -- 改訂版. -- 税務経理協会, 1984.	336.9/BOK	新館2階B
個人事業者の帳簿・節税事典 / 高下淳子著. -- ぱる出版, 2004.	336.91/TAK/K	新館2階B
メモ式帳簿のつけ方独習帳: メモ式注意書きで記帳のポイントがズバリわかる: 日々の取引事例を見習うだけで記帳が身につく / 野村郁夫著. -- アスカ・エフ・プロダクツ, 2001. -- (Asuka business).	336.91/NOM/M	新館2階B
情報リテラシーOffice 2010: Windows7対応 / 杉本くみ子, 吉田栄子著. -- 実教出版, 2011. -- (30時間アカデミック).	007.6/SUG/J	新館1階電動書庫
基礎から学ぶデータ構造とアルゴリズム / 穴田有一, 林雄二著. -- 共立出版, 2009.	007.64/ANA/K	新館1階電動書庫
みるみるプログラミングがわかる本 / 掌田津耶乃著. -- 第3版. -- 秀和システム, 2010.	007.64/SHO/M	新館1階電動書庫
「見える」企画書&プレゼンの極意: PowerPointでマスターする: 2007対応: planning / 竹島慎一郎著. -- アスキー, 2007.	007.63/TAK/M	新館1階電動書庫
実践版「チーム・マーチャライジング」: やってみて・学んで・分かった「あなたも出来るMD改革」 / 金田正裕著. -- 商業界, 2011.	675/KAN/J	3階北
90分でわかる!日本で一番やさしい「データ分析」超入門: Excel対応 / 内田学, 兼子良久著. -- 東洋経済新報社, 2013.	336.17/UCH/K	2階南
そば屋はなぜ領収書を出したがないのか?: 領収書からみえてくる企業会計・税金のしくみ / 大村大次郎著. -- 日本文芸社, 2007.	336.9/OMU/S	2階南
よくわかる金融取引の経理実務: 資金調達有価証券の評価からデリバティブまで / 齋藤忠志著. -- 日本実業出版社, 2012.	336.94/SAI/Y	2階南
すぐわかるSUPER Office 2010 1000技+α: Excel/Word/PowerPoint/Outlook/OneNote: Windows 7/Vista/XP全対応 / イーミントレーニング著. -- アスキー・メディアワークス, 2010.	007.63/SUG	2階東
情報利活用プレゼンテーション: Power Point 2013/2010対応 / 山崎紅著. -- 日経BP社, 2013.	007.63/YAM/J	2階東
PowerPoint 2010 & 2007基本ワザ&便利ワザ: Windows版 / 野々山美紀, 白鳥睦, 木下貴博著. -- 毎日コミュニケーションズ, 2011. -- (速効!ポケットマニュアル).	007.63/NON/P	2階東
学生・研究者のための使える!PowerPointスライドデザイン: 伝わるプレゼン1つの原理と3つの技術 / 宮野公樹著. -- 化学同人, 2009.	007.63/MIY/G	2階東